

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СРПСКОГ ВОЈНИЧКОГ
ГРОБЉА НА ЗЕЈТИНЛИКУ У СОЛУНУ**

ГЕНЕРАЛНИ КОНЗУЛАТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У СОЛУНУ

Комнион 4 (Komnion 4),
546 24 Солун (Thessaloniki)
Р. Грчка Greece

ПОСТУПАК НАБАВКЕ

БРОЈ НАБАВКЕ: 200-3/18

Јул 2018. године

На основу Закључка Владе 05 РС број: 633-13056/2017 од 11. јануара 2018. године, а у вези са чл. 3 и 5. Закона о гробљима и гробовима бораца у иностранству („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/73 и 29/76), чланом 71. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), чланом 7. став 1. тачка 16) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15), као и Правилником о начину уређења и одржавања гробаља и гробова бораца у иностранству („Службени лист СФРЈ“, број 56/77), а сходно Директиви о набавкама у ДКП РС бр. 716/ГС од 20.05.2013. године и Упутства о спровођењу набавки у ДКП РС бр. 716-2/ГС од 03.07.2013. године, као и Одлуке о покретању поступка набавке велике вредности радова број: 200/2018 од 11.06. 2018. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СРПСКОГ ВОЈНИЧКОГ ГРОБЉА НА
ЗЕЈТИНЛИКУ У СОЛУНУ
БРОЈ НАБАВКЕ 200-3/18**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
КЊИГА I		
I	Општи подаци о набавци	
II	Услови за учешће у поступку набавке радова и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
III	Критеријуми за доделу уговора	
IV	Обрасци	
V	Модел уговора	
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
КЊИГА II		
VII	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова	

Конкурсна документација садржи 29 страна.

КЊИГА I
I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Генерални конзулат Републике Србије у Солуну (у даљем тексту: Наручилац)
Адреса: 546 24 Солун (Thessaloniki), Република Грчка (Greece), Комнинон 4 (Komnion 4)
Интернет страница: <http://www.thessaloniki.mfa.gov.rs/>

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак набавке радова, на основу Закључка Владе 05 РС број: 633-13056/2017 од 11. јануара 2018. године, а сходно Директиви о набавкама у ДКП РС бр. 716/ГС од 20.05.2013. године и Упутства о спровођењу набавки у ДКП РС бр. 716-2/ГС од 03.07.2013. године и Одлуке о покретању поступка набавке велике вредности радова број: 200/2018 од 11.06. 2018.г. Поступак набавке спроводи се у циљу закључења уговора.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

Предмет набавке је извођење радова на санацији српског војничког гробља на Зејтинлику у Солуну, Ампелокипи 561 23, Солун (Thessaloniki), Република Грчка (Greece), ближе описаних у Књизи II и Главном пројекту санације.
Предметна набавка није обликована у партије.

4. КОНТАКТ

Број телефона за контакт: +30 2310 024 4267
Електронска пошта: srbcons@otenet.gr
Радно време Наручиоца (рад са странкама), је од 9:30 - 13:30 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са интернет странице Наручиоца - <http://www.thessaloniki.mfa.gov.rs/>

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је до 19.07.2018. године до 15:00 часова.

Понуде се достављају непосредно или поштом на адресу Наручиоца у Солуну, Комнинон 4 (Komnion 4).

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **20.07.2018. са почетком у 11:00 часова**, у просторијама Наручиоца у Солуну, Комнинон 4 (Komnion 4).

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће наведене у следећим документима:

1. Доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа државе у којој има седиште, за извођење радова који су предмет набавке.
2. Доказ да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
3. Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима државе у којој има седиште.
4. Доказ, изјаву из које се види да фирма није под стечајем и да није покренут поступак против понуђача;

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Образац понуде са структуром цене (Књига I, Образац 1) парафирана и оверена свака страна
2. Изјава о прибављању полисе осигурања (Образац 2);
3. Изјава да понуђач прихвата услове из позива и конкурсне документације (Образац 3);
4. Попуњен модел уговора, потписан и печатиран, чиме потврђује да се слаже са елементима модела уговора;
5. Одговарајућу лиценцу за извођење радова за лица којима је поверено руковођење радовима, издату од надлежних органа државе у којој понуђач има седиште;
6. Довољан кадровски капацитет. Да у радном односу на одређено/неодређено време или по другом правном основу има најмање 5 квалификованих мајстора за радове који су предмет ове набавке;
7. Да у радном односу на одређено/неодређено време или по другом правном основу има стручно лице-запосленог једног дипломираног грађевинског инжењера који ће руководити радовима и једног академског сликара за радове на осликаним деловима зидова;
8. Доказ о референтним радовима, да је фирма на најмање три објекта изводила исте или сличне грађевинске радове на санацији.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове и додатне услове** за учешће, а доказује их достављајући следеће:

1. Доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа државе у којој има седиште, за извођење радова који су предмет набавке;
2. Одговарајућу потврду или изјаву да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

3. Одговарајућу потврду или изјаву да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима државе у којој има седиште;
4. Одговарајућу потврду или изјаву из које се види да фирма није под стечајем и да није покренут поступак против понуђача

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне набавке, понуђач доказује достављањем следећих документа:

- 1 Попуњен Образац понуде са структуром цене (Књига I, Образац 1) парафирана и оверена свака страна
- 2 Попуњена и оверена Изјава о прибављању полисе осигурања (Образац 2);
- 3 Попуњена и оверена Изјава да понуђач прихвата услове из позива и конкурсне документације (Образац 3);
- 4 Попуњен модел уговора, потписан и печатиран, чиме потврђује да се слаже са елементима модела уговора.
- 5 Копију одговарајуће лиценце за извођење радова за лица којима је поверено руковођење радовима, издату од надлежних органа државе у којој понуђач има седиште,
- 6 Одговарајућу потврду или изјаву да у радном односу има најмање 5 квалификованих мајстора за радове који су предмет ове набавке
- 7 Одговарајућу потврду или изјаву да у радном односу на одређено/неодређено време или по другом правном основу има стручно лице-запосленог једног дипломираног грађевинског инжењера који ће руководити радовима и једног академског сликара за радове на осликаним деловима зидова;
- 8 Одговарајућу потврду или изјаву о референтним радовима, да је фирма на најмање три објекта изводила исте или сличне грађевинске радове на санацији.

У случају да понуду подноси група понуђача, доказе наведене у Обавезним условима доставити за сваког од учесника из групе. **Додатне услове испуњавају заједно.**

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, обавезне услове доставити за све подизвођаче (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач доставља за подизвођача део набавке који ће извршити преко тог подизвођача.

Подизвођач мора да испуњава и **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 3)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Наручилац може да тражи од понуђача на увид пре доношења одлуке о додели уговора оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази о испуњености услова, могу се достављати у неоввереним копијама.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

III КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за избор најповољније понуде:

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио ДУЖИ ГАРАНТНИ РОК (мин. 5 година).

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/ најдужи гарантни рок, Наручилац ће уговор доделити жребањем.

IV ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

1. Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
2. Изјава о прибављању полисе осигурања (Образац 2);
3. Изјава да понуђач прихвата услове из позива (Образац 3);
4. Понуђач мора да попуни модел уговора, стави печат и потпис, чиме потврђује да се слаже са елементима модела уговора.

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда број _____ од _____ године за набавку, Извођење грађевинских радова на санацији српског војничког гробља на Зејтинлику у Солуну, Р. Грчка

Општи подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса	
Име особе за контакт	
Порески број рачуна	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице одговорно за потписивање уговора	

Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Поз.	Опис позиције (према захтевима из Спецификације радова са пописом и описом)	Јед. мере	Кол.	Цена по јед.мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ у %
1	2	3	4	5	6 (5x4)	7
I	АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
01-00	ПРИПРЕМНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ					
01-01	Набавка и постављање заштите пода од пластичне фолије.	м2	500			
01-02	Набавка и постављање пластичне фолије, преко отвора на фасади, врата, прозора, итд, ради заштите.	м2	50			
01-03	Грубо чишћење градилишта од грађевинског шута са преносом шута на депонију градилишта.	м2	2790			
01-04	Чишћење и прање градилишта, по завршетку свих радова.	м2	6072			
01-05	Прикупљање шута и одвоз шута.	м3	100			
УКУПНО ПРИПРЕМНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ						
02-00	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
02-01	Прикупљање речног песка и шљунка са стаза и доњег платоа пре почетка нивелисања великог платоа	м2	3350			
02-02	Ручни или машински ископ земље III категорије за одводне риголе на ободу доњег платоа.	м3	181,5			
02-03	Нивелисање доњег платоа и главног прилаза	м2	3378			
02-04	Ручни или машински ископ земље треће категорије за цеви кишне канализације и сабирнике воде, од крипте до ободних ригола	м3	20			
02-05	Набавка, транспорт, разастирање у слојевима, набијање и фино планирање камене дробине	м2	5652			
02-06	Ископ земље за шахтове	м3	14			
02-07	Ископ рова за ваздушну изолацију са прописним разупирањем	м3	170			
02-08	Затрпавање рова за ваздушну изолацију	м3	130			
02-09	Ископ земље са разупирањем, за одводне цеви ваздушне изолације	м3	140			
02-10	Затрпавање рова за одводне цеви ваздушне изолације	м3	130			
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ						
03-00	ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
КРИПТА						
03-01	Обијање малтера са унутрањих зидова крипте	м2	390			
03-02	Обијање малтера са плафона	м2	120			
03-03	Обијање малтера са сводова и лукова	м2	60			

03-04	Чишћење пукотина	м	50			
03-05	Малтерисање зидова крипте кречним малтером у два слоја	м2	390			
03-06	Малтерисање лукова и сводова крипте кречним малтером у два слоја	м2	60			
03-07	Малтерисање плафона крипте кречним малтером у два слоја	м2	112			
03-08	Попуњавање пукотина и оштећења таванице и зидова крипте	м2	20			
ГОРЊИ ПЛАТО						
03-09	Обијање спојница на огради и фасади крипте	м2	450			
03-10	Демонтажа ригола	м	80			
03-11	Демонтажа камених плоча са платоа над криптом	м2	460			
03-12	Припрема плоча и ригола за поновну монтажу	м2	460			
03-13	Санација пукотина на огради платоа, подзиду и степеништима	м	45			
03-14	Фуговање спојница	м2	450			
03-15	Ископ подлоге плоча и затварање пукотина са горње стране	м3	12			
03-16	Монтажа ригола	м	80			
03-17	Монтажа камених плоча на горњем платоу	м2	460			
03-18	Фуговање спојница ригола и камених плоча	м2	460			
ДОЊИ ПЛАТО						
03-19	Демонтажа тротоара око крипте	м2	40			
03-20	Рушење бетонских ригола	м	260			
03-21	Рушење шахтова	ком.	10			
03-22	Зидање шахтова	ком.	7			
03-23	Израда изливне грађевине	ком.	1			
03-24	Подизање постојећих решетки	паушал	1			
03-25	Израда нових тротоара око крипте	м2	105			
03-26	Израда плочника испред степеништа са обе стране костурнице	м2	40			
03-27	Набавка и уградња одводних ПВЦ цеви од ваздушне изолације	м	37			
03-28	Набавка и уградња одводних ПВЦ цеви	м	83			
ВАЗДУШНА ИЗОЛАЦИЈА						
03-29	Чишћење спојница темеља	м2	154			
03-30	Израда бетонског темеља и ригола у дну ваздушне изолације	м3	3,2			
03-31	Зидање вертикалне ваздушне изолације	м2	154			
03-32	Набавка и уградња, проба и затрпавање дренажних ПВЦ цеви	м	78			
03-33	Израда канала за проветравање ваздушне изолације	ком.	14			
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
04-00 МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
04-01	Бојење зидова	м2	510			
04-02	Бојење постојеће браварије	ком.	22			

04-03	Чишћење и бојење улазних врата у крипту	ком.	1			
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
05-00	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
05-01	Израда хоризонталне хидроизолације испод плоча горњег платоа	м2	489			
05-02	Израда хидроизолације у каналу за камени ригол на горњем платоу	м2	120			
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
06-00	БЕТОНСКИ РАДОВИ					
06-01	Израда нових отворених бетонских ригола	м	200			
06-02	Израда нових цеви од крипте до ригола	м	60			
06-03	Израда од бетона постоља за крстове	ком.	100			
06-04	Израда прихватача воде	ком.	8			
УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ						
07-00	БРАВАРСКИ РАДОВИ					
07-01	Решетке за прихватаче воде са платоа	ком.	8			
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ						
08-00	РАЗНИ РАДОВИ					
08-01	Демонтажа стакла са прозора у крипти	паушал	1			
08-02	Застакљивање прозора	ком.	22			
08-03	Сликарско-конзерваторски радови	паушал	1			
08-04	Уређење санитарног објекта	паушал	1			
08-05	Набавка и постављање камених клупа	ком.	16			
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ						
09-00	НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ					
УКУПНО НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ						
II	<u>АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</u>					
A	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
A1	Развезивање са довода и инсталација постојеће разводне табле	Рад сат	1			
A2	Развезивање са инсталације и демонтажа постојећих светилки са плафона	Рад сат	8			
A3	Демонтажа постојећих инсталација и инсталационе опреме	Рад сат	8			

УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
Б	НАПАЈАЊЕ И РАЗВОД					
Б1	Израда, испорука, уградња у зид, са израдом нише у зиду, и повезивање на инсталације и довод разводне табле уграђене у типски лимени орман (свих елемената наведених у техничком опису радова на позицији Б1)	Компл.	1			
Б2	Испорука, постављање у плафон испод малтера, са израдом шлица у плафону од опеке и без зидарске поправке плафона и са увођењем у постојећу и нову РТ енергетског кабла наведеног типа са израдом веза на оба краја	м	45			
Б3	Испорука и уградња у зид, на месту постојеће разводне табле, лименог ормарића 150x 150x 100 мм са поклопцем и са 5 струјних стезаљки 6 мм2 и израда наставка постојећег и новог кабла	Компл.	1			
УКУПНО НАПАЈАЊЕ И РАЗВОД						
Ц	ИНСТАЛАЦИЈЕ И ИНСТАЛАЦИОНА ОПРЕМА					
Ц1	Испорука материјала и израда инсталације за ел.осветљење	м	430			
Ц2	Испорука и уградња у плафон или зид од опеке инсталационе разводне кутије	Ком	15			
Ц3	Испорука материјала и израда инсталације за монофазне прикључнице	м	80			
Ц4	Испорука, уградња у зиди повезивање на инсталацију инсталационе опреме - инсталациони прекидач, серијски, 10А,250V, боја бела, са кутијом за уградњу - монофазна прикључница са контактом за уземљење 16А, 250V, боја бела, са кутијом за уградњу	Ком	1			
		Ком	4			
Ц5	Инсталациони материјал и прибор за постављање инсталациа, инсталационе опреме светиљки / типлови, шрафобви, изолир трака, гипс и сл. /	Процена	1			
УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈЕ И ИНСТАЛАЦИОНА ОПРЕМА						
Д	ОПРЕМА ЗА ОСВЕТЉЕЊЕ					
Д1	Испорука, постављање на плафон или зид, пос ле малтерисања и бојења палфона и зидова, светиљки наведеног типа					
Д1-1	ЛЕД панел,18W/ 840, светлосни флуks не мањи од 1600 lumena, надградни, фи 250, боја бела; монтажа на плафон, радна висина до 3.5м.	Ком	53			

Д1-2	Линијска ЛЕД светиљка, 21W/840, надградна, кућиште Ал профил, дужина 1.2 м, са уграђе ним драјвером; монтажа на плафон изнад каменог портала уалзних врата радна висина до 2.5м.	Ком	1			
Д2	Светиљка за сигурносно осветљење надградна са сијалицама са ЛЕД диодам					
Д2-1	са симболом стрелице , врата и човека у покрету, ЈЕДНОСТРАНА	Ком	8			
Д2-2	са симболом стрелице , врата и човека у покрету, ДВОСТРАНА	Ком	11			
Д3	испорука и постављање у полијелеј сијалице са ЛЕД диодама 4,5 W / 840, 230V, грло Е14, облик миљонка класик, дифузор опал или мат	Ком	20			
УКУПНО ОПРЕМА ЗА ОСВЕТЉЕЊЕ						
Е	ЗАВРШНИ РАДОВИ					
Е1	Преглед и испитивање израђених инсталација са потребним мерењима и издавањем извеш таја о испитивању	Комплет	1			
УКУПНО ЗАВРШНИ РАДОВИ						

Износ понуде без ПДВ-а: _____ динара.

Износ понуде са ПДВ-ом: _____ динара.

Рок за завршетак радова: Радови морају бити изведени до 10. септембра 2018. године (не дуже од 10 септембра).

Захтевани аванс:

_____ % (словима: _____) од укупно понуђене цене, односно _____ (словима: _____) евра без ПДВ-а.

(Понуђач попуњава само уколико захтева исплату аванса и то највише до 30% од укупно понуђене цене)

Рок и начин плаћања:

Плаћања ће се вршити уплатом на рачун Извођача и то на следећи начин:

1. Аванс (највише 30% од уговорене вредности) у року од 8 дана од дана пријема авансног предрачуна и достављеном средству финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања;

2. Остали део уговорене вредност ће се плаћати по испостављеним привременим и окончаној ситуацији и рачуну, које су оверене од стране надзора, у року од 8 дана, рачунајући од дана службеног (комисијског) пријема ситуације и рачуна, који је издат за извршене радове.

Гарантни рок за изведене радове и уграђени материјал: _____ (минимум 5 (пет) година од дана примопредаје радова).

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

У цену су урачунати сви претходни и припремни радови, материјал и опрема, уобичајени зависни и пратећи трошкови Извођача.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

У _____, датум _____

Овлашћено лице понуђача _____

Упутство за попуњавање:

Овај образац је намењен да у њега буде унета финансијска понуда понуђача.

Исти преузима називе описа радова које треба реализовати, а који је претходно наведен (Спецификација радова са пописом и описом), са којим понуђач изјављује да је упознат.

У колону 5: уписати јединичну цену/паушални износ за сваку појединачну ставку;

У колону 6: уписати укупну цену без ПДВ-а за тражену количину, по ставкама (5x4);

У колону 7: уписати износ ПДВ-а у % (стопа ПДВ-а), по ставкама;

Износ понуда без ПДВ-а је збир колоне 6;

Износ понуде са ПДВ-ом је збир укупних износа по ставкама на који је додат износ ПДВ-а.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се попуњава, потписује и оверава печатом, у складу са споразумом који је саставни део понуде

(ОБРАЗАЦ 2)

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

за набавку радова на санацији и рестаурацији српског војничког гробља на Зејтинлику у Солуну, Р. Грчка

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија и уколико приступимо закључењу уговора о набавци, пре почетка извођења радова, доставити Наручиоцу полису осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до примопредаје радова Наручиоцу.

Место и датум :

Понуђач :

_____ М.П. _____

(ОБРАЗАЦ 3)

ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за извођење радова на пројектовању и извођење грађевинских радова на санацији и рестаурацији српског војничког гробља на Зејтинлику у Солуну, Р. Грчка, као и све услове који су наведени у конкурсној документацији, под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини прадстављају саставни део уговора, који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум :

Понуђач :

----- М.П. -----

У МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СРПСКОГ ВОЈНИЧКОГ ГРОБЉА НА ЗЕЈТИНЛИКУ У СОЛУНУ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, ГЕНЕРАЛНОГ КОНЗУЛАТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У СОЛУНУ са седиштем у Солуну, Komnion 4, које, по посебном овлашћењу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, заступа генерални конзул Синиша Павић у даљем тексту: **Наручилац**),

с једне стране и

2. _____

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____, Број рачуна: _____ Назив банке: _____

Телефон: _____ кога заступа _____

(у даљем тексту: **Извођач**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак набавке **Радова на санацији српског војничког гробља на Зејтинлику у Солуну, бр. набавке 200-3/18**,
- Извођач доставио Понуду број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, која у потпуности одговара техничкој спецификацији из Конкурсне документације која је саставни део уговора;
- Наручилац изабрао Извођача за извођење радова на санацији српског војничког гробља на Зејтинлику у Солуну, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____
- Наручилац уз примену критеријума најниже понуђене цене, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ којом је понуду Извођача изабрао као најповољнију.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са извођењем радова на санацији српског војничког гробља на Зејтинлику у Солуну, у свему према Главном пројекту санације, усвојеној Понуди Извођача број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____ и Конкурсној документацији, која чини саставни део овог уговора.

Извођач се обавезује да ће извршити радове на санацији српског војничког гробља на Зејтинлику у Солуну, у свему према Главном пројекту санације, Конкурсној документацији усвојеној Понуди Извођача број _____ од _____.2018. године, сагласно утврђеном року из члана 6. овог уговора, према законима, прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима и спецификацијама, а Наручилац се обавезује да Извођачу за то плати уговорену цену.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена износи _____
(словима: _____) евра
(EUR) без ПДВ, а _____ (словима:
_____) евра (EUR) са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних радова и евентуалних услуга и све остале трошкове који су потребни за завршетак посла.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћања ће се вршити уплатом на рачун Извођача и то на следећи начин:

- 1) Аванс (највише 30% од уговорене вредности) у износу од%, односно евра без ПДВ у року од 8 дана од дана пријема авансног рачуна и средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања;
- 2) Остали део уговорене вредност ће се плаћати сукцесивно по утврђеним степенима готовости изведених радова на основу оверених Привремених ситуација уз сразмерно правдање аванса, у року од 8 (осам) дана од пријема привремених ситуација оверених од стране надзора и за утврђених 100% степена готовости изведених радова, као и на основу Коначног обрачуна односно пријема Окончане ситуације оверене од стране надзора, у року од 8 (осам) дана од дана комисијског пријема радова, уплатом на текући рачун Извођача бр. _____, код _____ банке.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди неопходне услове за извођење радова,
- обезбеди вршење надзора над извођењем радова и да обавести Извођача о лицима којима је поверено вршење надзора,
- обезбеди Извођачу несметани приступ градилишту, за све време трајања овог уговора,
- плати уговорену цену под уговореним условима и на уговорени начин,
- Извођача уведе у посао и омогући му несметан приступ месту извођења радова;
- током извођења радова Наручилац је дужан да обавештава Извођача о свим околностима које су од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу

радова када их он затражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тим постоји потреба.

- по завршетку извођења радова, Наручилац је дужан да прими објекат на начин предвиђен овим уговором.

Вршење надзора ће вршити надзорни орган којег одреди Наручилац. Надзор обухвата: контролу да ли се радови изводе према техничкој документацији; контролу и проверу квалитета извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Извођачу; сарадњу са Извођачем ради обезбеђења технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Надзорни орган је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Извођачу.

Наручилац може опозвати сваки налог и примедбу надзорног органа, писаним обавештењем Извођачу, а у хитним случајевима и усмено.

Примедбе и налози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и налозима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене основане примедбе и то на сопствени трошак. Оправданим примедбама сматрају се примедбе које се односе на одступања у извођењу радова у односу на уговорено.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Извођач се обавезује да:

- да надлежном органу пријави почетак радова
- уговорене радове изведе квалитетно, у складу са овим уговором, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, са довољним бројем непосредних извршилаца
- омогући несметано вршење надзора и поступа по налозима и упутствима надзорног органа,
- организује градилиште на начин који обезбеђује приступ локацији и заштиту околине,
- обележи градилиште одговарајућом таблом која садржи податке о радовима који се изводе, као и да достави Наручиоцу полисе осигурања сагласно конкурсној документацији и динамички план радова;
- обезбеди заштиту од повреда запослених, пролазника и других лица, као и да обезбеди адекватну опрему за рад и заштиту на раду за сва лица која је ангажовао,
- обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу обезбеђења сигурности радова, опреме, непосредних извршилаца запослених и других лица и мере заштите од пожара,
- решењем одреди одговорно лице извођача радова и да о томе обавести Наручиоца у писменој форми,
- достави Наручиоцу списак лица непосредно ангажованих на извођењу радова који су

- предмет овог уговора, као и да без одлагања обавештава Наручиоца о свим променама,
- у току извођења радова уредно, по важећим позитивноправним прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу и књигу инспекције;
 - по завршетку радова, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и да очисти градилиште,
 - по завршетку радова одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана, обавести Наручиоца и надзорни орган да су исти изведени и приступи примопредаји и коначном обрачуну,
 - непосредно учествује у комисији за примопредају радова и коначан обрачун изведених радова

Уколико Извођач у току извођења радова уочи недостатке у Техничкој документацији који се могу неповољно одразити на ток извођења радова или функционалност споменика, дужан је да без одлагања о томе обавести Наручиоца и надзорни орган.

РОКОВИ

Члан 6.

Извођач се обавезује да ће радове из члана 1. овог уговора извршити до 10. септембра 2018. године.

Рок из става 1. овог члана може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач,
- у случају измене Техничке документације по налогу Наручиоца,
- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Извођача;

У случају наступања околности из претходног става, Извођач је дужан да о томе без одлагања обавести Наручиоца, приложи доказе о основаност тог захтева и прибави сагласност надзорног органа.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Извођач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 2. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

- Уколико падне у доцњу (кашњење) са извођењем радова,
- Услед ванредних околности које су настале у време доцње,
- Ради извођења вишкова уговорених радова, вредности до 10% укупно уговорене вредности радова.

Извођач нема право на продужење рока за извођење радова, без изричите сагласности Наручиоца.

КВАЛИТЕТ УГРАЂЕНОГ МАТЕРИЈАЛА

Члан 7.

Материјали који се употребљавају за извођење уговорених радова морају одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима, и одговорност за њихов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује у објекат, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћеног стручног тела.

Опрему која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Уговарачи су сагласни да гарантни рок за квалитет изведених радова и уграђеног материјала износи _____ година од дана примопредаје изведених радова. *(мин. 5 година)*.

Извођач је дужан да недостатке изведених радова и уграђеног материјала, у погледу квалитета, који су настали у гарантном року отклони о свом трошку, у року који му одреди Наручилац, у ком случају нови гарантни рок почиње да тече са даном тих радова/материјала.

НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 9.

Уколико у току извођења уговорених радова настане потреба за извођењем непредвиђених или накнадних радова, Извођач је дужан да застане са извођењем радова и да о околностима и разлозима који су узроковали потребу извођења тих радова, без одлагања, писмено обавести надзорни орган и Наручиоца.

У случају потребе за извођењем радова који нису наведени у Техничкој документацији (накнадни радови), Извођач је у обавези да Наручиоцу достави попис и опис тих радова, са структуром цене.

Извођач може без писменог налога надзорног органа извести хитне непредвиђене радове који су нужни за обезбеђење стабилности објекта или за спречавање настанка штете уколико због хитности или других оправданих разлога није био у могућности да за те радове претходно прибави писмени налог надзорног органа.

У случају наступања околности из претходног става Извођач је дужан да без одлагања о непредвиђеним радовима које је извео или је њихово извођење у току и о разлозима који су узроковали њихово извођење писмено обавести надзорни орган и Наручиоца, ради прибављања накнадне сагласности.

Уколико су у Окончаној ситуацији приказани радови изведени без сагласности надзорног органа Наручилац их неће признати нити надокнадити.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 10.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишка уговорених радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено о томе обавести надзорни орган и Наручиоца.

Извођач ће извести вишак радова по добијању писане сагласности од Наручиоца према јединичним ценама из усвојене Понуде Извођача, с тим да вредност повећаног обима радова у том случају не може прећи 10% од првобитно уговорене вредности, у супротном трошкове тих радова сносиће Извођач.

Извођење вишка радова није од утицаја на рок за завршетак радова.

Негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова (мањкови радова), дозвољена су под условом да је Извођач, прибавио писмену сагласност надзорног органа на образложени предлог.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Извођач је дужан да пружи доказе о квалитету употребљеног материјала и да надзорном органу/Наручиоцу омогући контролу.

Коначна оцена квалитета изведених радова, врши се приликом примопредаје изведених радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да је Извођач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене вредности радова, без ПДВ-а за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје изведених радова, и то са даном сачињавања записника о примопредаји.

Висина уговорне казне из става 1. овог члана утврђује се Коначним обрачуном изведених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати умањењем вредности стварно изведених радова по Коначном обрачуну, без претходног пристанка Извођача.

Уколико је Наручилац због закашњења Извођача са извођењем или са предајом изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини својом кривицом или грубом непажњом при реализацији уговора.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извођача, Извођач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извођача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 14.

Извођач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана завршетка радова који су предмет овог уговора о томе писмено обавести надзорни орган и Наручиоца.

Уговарачи су сагласни да без одлагања, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема писменог обавештења из става 1. овог члана приступе примопредаји и коначном обрачуну.

Уговарачи су сагласни да се изврши примопредају и коначан обрачун изведених радова између представника извођача, Комисије за пријем радова образоване од стране наручиоца, уз присуство надзорног органа, о чему ће се сачинити записник.

Примопредаја изведених радова и коначни обрачун врши се на основу предлога Окончане ситуације, провером усклађености стварно изведених радова и употребљеног материјала.

Уколико се провером усклађености стварно изведених радова и употребљеног материјала са радовима и материјалом наведеним у предлогу Окончане ситуације установе одступања, Извођач ће без одлагања, сачинити и издати Окончану ситуацију која садржи податке о стварним количинама изведених радова и уграђене опреме.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Извођач је дужан да достави:

- Одговарајуће средство финансијског обезбеђења **за повраћај авансног плаћања**, у року од 10 дана од дана закључења уговора, а која ће бити са клаузулама: неопозиво, безусловно, наплативао на први позив и без права на приговор. Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Наручилац

ће уновчити средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања уколико Извођач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором. **(Извођач доставља само ако је тражио исплату аванса).**

- Одговарајуће средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла**, у року од 10 дана од дана закључења уговора, а која ће бити са клаузулама: неопозиво, безусловно, наплативо на први позив и без права на приговор. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења наведеног финансијског средства за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико Извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.
- Одговарајуће средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року**, у тренутку примопредаје објекта на којем су извођени радови, а која ће бити са клаузулама: неопозиво, безусловно, наплативо на први позив и без права на приговор. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од вредности стварно изведених радова по Коначном обрачуну, без ПДВ-а., са роком важења који је 30 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о набавци. Уколико извођач не достави наведено средство финансијског обезбеђења у траженом року, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

***Напомена:** У случају да наведена средства обезбеђења не постоје као таква у држави у којој понуђач има седиште, потребно је да понуђач достави писану изјаву у којој исто и наводи као и која средства обезбеђења се издају за тражене сврхе у складу са прописима државе у којој понуђач има седиште као и да иста и достави.

Извођач се обавезује да након потписивања уговора а пре почетка извођења радова достави Полису осигурања од професионалне одговорности.

Извођач се обавезује да уз коначан рачун достави:

- Коначни обрачун- Окончану ситуацију,
- Записник о примопредаји изведених радова,
- Грађевински дневник, Грађевинску књигу и Књигу инспекције, оверене од стране Стручног надзора,
- Сертификате/Атесте/Гаранције и другу пратећу документацију,

Наручилац има право да задржи сразмерни део цене ради отклањања недостатака утврђених приликом примопредаје изведених радова, без претходног пристанка Извођача, уколико Извођач на писмени позив Наручиоца не отклони недостатке у року који одреди Наручилац.

Наручилац ће извршити умањење вредности стварно изведених радова по Коначном обрачуну у висини задржаног дела цене из претходног става, без претходног пристанка Извођача.

Наручилац се обавезује да задржани део цене исплати Извођачу одмах по отклањању утврђених недостатака, а најкасније у року од 8 дана од дана примопредаје тих радова.

Извођач се одриче права на обрачун затезне камате за кашњење у плаћању.

Члан 16.

Извођач се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу Полису осигурања од професионалне одговорности, у супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Извођач мора обезбедити важност исте за све време трајања уговора.

ЧУВАЊЕ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 17.

Извођач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Извођач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговора, даном достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извођач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извођача.

У случају из става 1. и 2. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о примопредаји до тада изведених радова и Коначан обрачун, без учешћа представника Извођача.

Даном достављања Записника из претходног става настају последице у вези са примопредајом.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће Извођачу платити изведене радове по Коначном обрачуну из става 3. овог члана.

У случају раскида уговора за који је одговоран Извођач, Извођач је дужан да изведене радове заштити од пропадања, о свом трошку. У супротном Извођач ће сносити трошкове само нужних мера заштите, а остале трошкове сносиће Наручилац.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења. Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других позитивноправних прописа.

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА ИЗВОЂАЧА

директор

ЗА НАРУЧИОЦА

генерални конзул

Напомена: Модел овог уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском или енглеском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и име одговорног лица.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи, поднети у понуди, буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду се доставља на адресу: **Генерални конзулат Републике Србије у Солуну, адреса Комнион 4 (Komnion 4), 546 24 Солун (Thessaloniki), Република Грчка, „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СРПСКОГ ВОЈНИЧКОГ ГРОБЉА НА ЗЕЛТИНЛИКУ У СОЛУНУ, број набавке: 200-3/18 НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 19.07.2018. године до 15:00, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђачи морају поднети понуду за целокупну набавку, понуда са варијантама није дозвољена.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити отварање понуда дана 20.07.2018. године са почетком у 11:00 часова.

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени/допуни/опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену/допуну/опозив понуде треба доставити на адресу: **Генерални конзулат Републике Србије у Солуну, адреса Комнинон 4 (Komninon 4), 546 24 Солун (Thessaloniki)**, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за набавку радова на санацији српског војничког гробља на Зејтинлику у Солуну бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач је дужан да достави понуду за набавку у целини.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може, истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у уговору о набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи следеће податке:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

По Привременим ситуацијама и Окончаној ситуацији на основу коначног обрачуна.

Дозвољено је тражити аванс (износ аванса је 30% од понуђене цене са ПДВ-ом, остатак уговорене цене плаћа се по Привременим ситуацијама и Окончаној ситуацији, на основу Коначног обрачуна.

6.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.3. Захтев у погледу рока за завршетак радова и место извођења радова

Рок за завршетак радова: Радови морају бити изведени до 10. септембра 2018. године.

Дан увођења у посао констатује се уписом у Грађевински дневник.

Место извођења радова: српско војничко гробље на Зејтинлику у Солуну, адреса Ампелокипи 56123, Солун (Thessaloniki), Република Грчка

6.4. Захтев у погледу гарантног рока:

За изведене радове и уграђени материјал најмање 5 година од дана примопредаје радова.

6.5 Захтев у погледу квалитета:

Главни пројекат санације.

6.6. Контрола квалитета изведених радова:

Контролу квалитета изведених радова врши Наручилац.

Наручилац обезбеђује вршење надзора у току извођења радова.

6.7. Рекламација:

У случају изведених радова, који не одговарају уговореном квалитету, Наручилац ће истаћи рекламацију, у ком случају, Извођач мора отклонити недостатке, у року који одреди Наручилац. Трошкови по рекламацији падају на терет Извођача.

7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у еурима, са и без ПДВ-а, (заокружена на две децимале) са урачунатим свим претходним и припремним радовима, материјалом, трошковима непосредних извршилаца и свим другим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке и кроз исту морају бити исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди.

Цене су фиксне за све време важења уговора.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: Генерални конзулат Републике Србије у Солуну

Адреса: Komnion 4, Солун (Thessaloniki), Република Грчка

- електронском поштом/e-mail–srbcons@otenet.gr

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка број _____**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на својој интернет страници.

9. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку набавке под условима и на начин који одређује наручилац.

11. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

12. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

13. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће Уговор о набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана.

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем.